



Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от «20» декабря 2017 года

№ 757

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н (в редакции приказа Минфина России от 30.09.2016 № 168н), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.
2. Отделу материального и информационного развития (Т.Ю. Захарова) разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелии (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия И.С.Скрыникова.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Министр

О.А. Соколова

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата
Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной защиты Республики Карелия определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее соответственно – Аппарат Министерства, Учреждения).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Министерством (по Аппарату Министерства) и Учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Республики Карелия на основании доведенных до Аппарата Министерства и Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

В смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, за исключением расходов на исполнение публично – нормативных обязательств, на период очередного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К сметам учреждений, представленным на рассмотрение, прилагаются расчеты по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расчеты формируются в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления бюджетов.

5. Смета Учреждения подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и руководителем планово-финансовой службы, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на рассмотрение в финансово-экономический отдел Финансово-хозяйственного управления Министерства (далее – финансово-экономический отдел).

7. Финансово-экономический отдел на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету учреждения в течение трех рабочих дней.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей

доработки.

Смета с соответствующими корректировками должна быть представлена в финансово-экономический отдел в течение трех рабочих дней с момента указания на необходимость доработки сметы.

8. Смету на содержание Аппарата Министерства составляет финансово-экономический отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения Министерством лимитов бюджетных обязательств.

9. Смета на содержание Аппарата Министерства утверждается Министром социальной защиты Республики Карелия при согласовании с начальником финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты Республики Карелия и Первым Заместителем Министра социальной защиты Республики Карелия и заверяются гербовой печатью Министерства.

10. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дня направляет в учреждения утвержденную смету в одном экземпляре. Второй экземпляр сметы учреждения остается в финансово-экономическом отделе с приложением расчетов и обоснований планируемых объемов и направлений расходования средств.

III. Порядок ведения бюджетных смет

11. Ведение сметы учреждения предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. В целях изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств учреждение представляет в финансово-экономический отдел расчеты и обоснования к изменению показателей бюджетной сметы по изменяемым кодам видов расходов, аналитических показателей с указанием причин образования экономии/потребности и письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам по форме согласно приложению № 3 (ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца).

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и изменения лимитов бюджетных обязательств.

15. При завершении финансового года направление Учреждением в Министерство

предложений об изменении показателей бюджетной сметы возможно до 1 декабря текущего финансового года (в случае, если указаниями Министерства финансов Республики Карелия и (или) Министерства социальной защиты Республики Карелия не установлен иной срок).

16. При внесении изменений в сметы Аппарата Министерства и Учреждений в срок до 29 числа месяца предшествующего квартальной дате составляется уточненная смета по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В начале финансового года по состоянию на 01 февраля составляется уточненная бюджетная смета с учетом доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок представления отчетности об исполнении бюджетных смет

17. Отчетность об исполнении бюджетной сметы формируется ежемесячно в программном комплексе «WEB - Консолидация» в сроки, установленные для предоставления ежемесячной отчетности.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной защиты Республики Карелия и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной защиты Республики Карелия, утвержденному Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 декабря 2017 г. № 757

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-хозяйственного
управления

(наименование должности лица, согласующего
бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной защиты Республики
Карелия

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Министерство социальной защиты Республики Карелия

бюджет Республики Карелия

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
					Всего		

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-
финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

I. Расчет сметных назначений по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"*

Итого по виду расходов 111: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 211

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			0,0
2	Компенсационные выплаты (надбавки), всего			0,0
	в том числе:			
	районный коэффициент			0,0
	процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях			0,0
3	Стимулирующие выплаты, всего			0,0
	в том числе:			
	за качество выполняемых работ			0,0
	за интенсивность и высокие результаты			0,0
	за стаж непрерывной работы			0,0
	премиальные выплаты по итогам работы			0,00
	ИТОГО:	х	х	0,0

*к расчетам представляется штатное расписание по унифицированной форме № Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

1а. Расчет сметных назначений на предоставление стимулирующих выплат к фонду оплаты труда

Таблица 1.1

[illegible]

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301017

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Штат в количестве _____ единиц

на период _____ с " ____ " _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр.5 + гр.8) x гр.4)	Примечание
наименование	код				районный коэффициент	северная надбавка	Всего (гр.6 + гр.7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

II. Расчет сметных назначений по виду расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

Итого по виду расходов 119: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 213

Таблица 2

№ п/п	Выплаты по оплате труда, тыс.руб.	Процент начислений на выплаты по оплате труда*	Сумма начислений, тыс.руб. (гр.2*гр.3/100)
1	2	3	4
			0,0

*в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

Код аналитического показателя 262

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество сотрудников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер выплаты, руб.	Количество выплат в год	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4*гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

III. Расчет сметных назначений по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

Итого по виду расходов 112: 0,0 в том числе:
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 212

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Установленный размер суточных, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6*гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Суточные при служебных командировках						0,0
2	Суточные при командировках в связи с обучением, подготовкой, переподготовкой						0,0
	ИТОГО:	х	х	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 212

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс.руб.	Количество сотрудников, использующих право на компенсацию	Количество членов семей, имеющих право на компенсацию	Сумма, тыс.руб. (гр.3 * (гр.4 + гр.5)*2)
1	2	3	4	5	6
	Оплата проезда к месту отдыха и обратно				0,0

Код аналитического показателя 212

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов	Количество сотрудников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер выплаты, руб.	Количество выплат в год	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4*гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Таблица 7

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6*2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					0,0
2	Оплата проезда при командировках в связи с обучением, подготовкой, переподготовкой					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	х	0,0

Таблица 8

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилья при служебных командировках					0,0
2	Найм жилья при командировках в связи с обучением, подготовкой, переподготовкой					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	х	0,0

Таблица 9

№ п/п	Наименование расходов	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Численность увольняемых работников	Средний месячный заработок, руб.	Период предоставления выплаты (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
	Выплата выходного пособия при увольнении, всего					0,0
	в том числе по должностям:					0,0
						0,0
	ИТОГО:	х	х	х	х	0,0

IV. Расчет сметных назначений по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

Итого по виду расходов 242: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 221

Таблица 10

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги	Стоимость за единицу услуги, руб.	Количество платежей в год	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата	абонентский номер				0,0
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				0,0
3	Подключение и использование Глобальной сети Интернет	гигабайт				0,0
4						0,0
...						0,0
	ИТОГО:	х	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 224

Таблица 11

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц аренды 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Арендная плата за использование ИКТ-оборудования, всего	х	х	х	0,0
	в том числе:				0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 225

Таблица 12

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги в год	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Техническое обслуживание оборудования	х	х	х	0,0
	в том числе:				0,0
2	Ремонт оборудования	х	х	х	0,0
	в том числе:				0,0
3					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Таблица 13

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и др.)	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
2	Эксплуатационные расходы (обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния и др.)	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
3	Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры			0,0
4				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Таблица 14

№ п/п	Наименование расходов	Расчет-обоснование	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1			
...			
	ИТОГО:	х	0,0

Таблица 15

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение средств связи			0,0
2	Приобретение оргтехники, всего			0,0
	в том числе:			0,0
3	Приобретение технических средств защиты информации			0,0
4				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1	Расходные материалы для оргтехники, всего			0,0
	в том числе:			
				0,0
2				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

V. Расчет сметных назначений по виду расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"

Итого по виду расходов 243: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 222

Таблица 17

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Код аналитического показателя 225

Таблица 18

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Код аналитического показателя 226

Таблица 19

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Код аналитического показателя 290

Таблица 20

№ п/п	Наименование расходов	Расчет-обоснование	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1			
...			
	ИТОГО:	х	0,0

Код аналитического показателя 310

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

VI. Расчет сметных назначений по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

Итого по виду расходов 244: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 221

Таблица 23

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги в год	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Почтовые услуги по отправке заказной корреспонденции	количество отправлений			0,0
2					0,0
...					0,0
					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 222

Таблица 24

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Код аналитического показателя 223

Таблица 25

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги в год	Тариф за единицу, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления тепловой энергии	Гкал			0,0
2	Оплата потребления электрической энергии	тыс.квт/час			0,0
3	Оплата потребления воды	куб.м			0,0
4					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 224

Таблица 26

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемого помещения (земли), кв.м	Средняя стоимость в месяц аренды 1 кв.м, тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц аренды 1 ед. оборудования, тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Арендная плата за пользование оборудованием, всего				0,0
	в том числе:				
					0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1	Текущий ремонт зданий, сооружений			0,0
2	Техническое обслуживание коммунальных систем			0,0
3	Техническое обслуживание оборудования	х	х	0,0
	в том числе:			
				0,0
4	Ремонт оборудования	х	х	0,0
	в том числе:			
				0,0
5	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего	х	х	0,0
	в том числе:			
				0,0
6				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Таблица 29

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/1000)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны			0,0
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации			0,0
3	Оплата услуг по страхованию имущества			0,0
4	Оплата работ, услуг по договорам гражданско-правового характера, всего	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
5	Обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов			0,0
6	Подписка на периодические и справочные издания			0,0
7	Оплата услуг организациям по расчету размера ЕДК (ДДК)	x	x	0,0
8				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	x	x	0,0

Таблица 30

№ п/п	Наименование расходов	Расчет-обоснование	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1			
...			
	ИТОГО:	x	0,0

Таблица 31

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение мебели, всего	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
2	Приобретение оборудования, всего	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
3				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	x	x	0,0

Таблица 32

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Канцелярские товары, всего	х	х	0,0
	в том числе:			
				0,0
2	Хозяйственные товары, всего	х	х	0,0
	в том числе:			
				0,0
3				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

VIa. Расчет сметных назначений на оплату услуг организаций, оказывающих услуги по расчету размера ежемесячных (дополнительных) денежных компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг

Таблица 33

№ п/п	Наименование организации	Наименование оказываемых услуг (напр., газоснабжение и т.д.)	Стоимость услуги по расчету размера ВДК (ДДК) за ед., руб.	Количество получателей МСП* в среднем за 1 месяц, чел.	Потребность всего, тыс.руб. (гр.4*гр.5*п/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	ИТОГО:	х	х	х	0,00

* количество получателей мер социальной поддержки по выплате ежемесячных (дополнительных) денежных компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг

п - количество месяцев

VII. Расчет сметных назначений по виду расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

Итого по виду расходов 851: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 290

Таблица 34

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс.руб. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
	Налог на имущество			0,0

Код аналитического показателя 290

Таблица 35

№ п/п	Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма, тыс.руб. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4	5
	Налог на землю			0,0

VIII. Расчет сметных назначений по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

Итого по виду расходов 852: 0,0
(тыс.руб.)

Код аналитического показателя 290

Таблица 36

№ п/п	Наименование расходов	Сумма , тыс.руб.
1	2	3
1	Транспортный налог	
2	Плата за загрязнение окружающей среды	
3	Государственные пошлины, сборы	
4	Иные налоги, сборы	
5		
...		
	ИТОГО:	0,0

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
К ИЗМЕНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от _____ № _____

№ п/п	Вид расходов	код аналитического показателя	Наименование расходов*	Объем выделенных сметных назначений на 20 ____ год, тыс.руб.	Объем кассовых выплат на 01 число месяца, следующего за отчетным, тыс.руб.	Ожидаемая потребность до конца текущего финансового года, тыс.руб.	Дополнительная потребность/экономия сметных назначений, тыс.руб. (+/-), (гр.7+гр.6)-гр.5	Причины отклонения/расчет-обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
ИТОГО:								х

* указывается конкретное направление расходов в соответствии с расчетами к бюджетной смете на текущий финансовый год

Руководитель
учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
ФИО, тел.